



### CE QUE NOUS OFFRONS

- o Installations gymniques magnifiques, lumineuses et très bien équipées.
- o Salaire de 60 000\$ à 85 000\$ selon les qualifications et l'expérience.
- o Horaire flexible de 37.5 à 40 heures par semaine.
- o Mode de travail hybride.
- o 4 semaines de vacances.
- o Stationnement gratuit sur place.
- o Cours de gymnastique récréative offerts gratuitement aux enfants du personnel.
- o Accès au centre d'entraînement et piste de course intérieure du Centre Pierre-Charbonneau.
- o Transport en commun à proximité (métro Viau).

### CE QUI T'AIDERA À BIEN REMPLIR TON RÔLE

- o Excellente capacité de communication interpersonnelle et de leadership.
- o Être orienté vers la recherche de solutions.
- o Excellente capacité à transiger avec les personnes de tous les niveaux.
- o Grande considération pour le travail en équipe.
- o Bon sens de la planification et de la priorisation des enjeux.

### LES PRÉREQUIS POUR ASSURER L'EXCELLENCE

- o Baccalauréat en loisirs ou en administration ou expérience équivalente.
- o 5 ans d'expérience en gestion.
- o Expérience en gymnastique (un atout).
- o Bonne connaissance du français et de l'anglais

## AFFICHAGE DE POSTE

### Directeur(trice) général(e)

Le Club Gymnacentre développe le talent de gymnastes depuis plus de 45 ans. Chez nous se côtoient 850 gymnastes de niveau récréatif et de niveau compétitif allant de défi 1 à 3, préparation régionale 4, Régional 4-5-6, Provincial novice 4 à 8 et National 9-10.

Nous sommes présentement à la recherche de notre toute première direction générale avec une vision sportive et qui aime travailler dans le plaisir pour contribuer à notre mission et au bien-être de notre équipe.

### Ton quotidien sera composé de...

- o Gestion de l'équipe du Club.
- o Mise en place de stratégies et d'échanges avec le CA.
- o Gestion saine des finances.
- o Représentation du Club auprès de différents acteurs.
- o Gestion des opérations et du service à la clientèle.

Les bureaux administratifs du Club sont situés au Centre Pierre-Charbonneau à deux pas du Stade olympique et de l'INS (Institut national du sport). Si ce poste t'interpelle et que tu désires échanger avec nous, envoie ton curriculum vitae aux adresses courriel suivantes : [info@gymnacentre.ca](mailto:info@gymnacentre.ca) et [Juliesarrazin@gymnacentre.ca](mailto:Juliesarrazin@gymnacentre.ca) à l'attention de Julie Sarrazin (présidente du Conseil d'administration).

\*Toute combinaison pertinente de scolarité et d'expérience sera considérée.

\*Ce poste nécessite de se déplacer quelquefois par année à l'extérieur de l'île de Montréal.