

Gymnacentre

PRÉSENTATION DU POSTE

Titre du poste : Responsable du secteur relève

Supérieur immédiat (poste) : Directeur du secteur compétitif

Lieu de travail : Centre Pierre-Charbonneau - Gymnase - 3000, rue Viau, Montréal

SOMMAIRE DU POSTE

Relevant du directeur du secteur compétitif, le responsable du secteur relève aura pour mandat de secondier le directeur du secteur compétitif dans le développement et l'amélioration des programmes de relève. Il ou elle collaborera également avec celle-ci pour le soutien et le développement de l'équipe d'entraîneurs de son secteur et s'assurera de la relève compétitive du Club Gymnacentre.

Elle effectue toutes autres tâches connexes, le tout en accord avec les procédures et règles internes du Club Gymnacentre.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Veille à construire un esprit d'équipe et un sentiment d'appartenance tout en s'assurant le respect des règlements du club et du code d'éthique;
- Recrute, encadre et accompagne les entraîneurs de son secteur;
- Transmets, offre et fait le suivi des formations à l'attention du personnel de son secteur;
- En collaboration avec le directeur du secteur compétitif, soutient et supervise les entraîneurs dans leurs planifications;
- Organise la gestion des horaires de travail (absences, remplacements, vacances, etc.) et approuve les paies de son secteur;
- En collaboration avec le directeur du secteur compétitif, fixe les objectifs de développement par catégorie d'âge et par calibre et établit des moyens objectifs d'évaluation pour l'atteinte de ses objectifs;
- S'assure du bon développement et de l'épanouissement de chacun des athlètes de son secteur;
- Assure le bon déroulement des cours de son secteur et intervient dans toutes situations nécessitant un aide supplémentaire et un suivi particulier;
- S'assure de la sécurité des lieux, de l'équipement et de leur utilisation sécuritaire;
- Participe à l'organisation et la tenue des événements organisés par le Club Gymnacentre;
- Offre un excellent service à la clientèle en répondant aux besoins des parents de son secteur.

FORMATION, EXPÉRIENCE, CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

- Posséder un diplôme d'études secondaires complété;
- Trois années d'expérience en tant qu'entraîneur de gymnastique au niveau relève;
- Niveau PNCE min. compétition 2
- Formation CNESSST (un atout);
- Bonne connaissance du français à l'oral et à l'écrit;
- Anglais fonctionnel à l'oral et à l'écrit.

QUALITÉS ET APTITUDES REQUISES

- Partager, adopter et démontrer la mission et les valeurs de l'organisation;

- Démontrer une excellente capacité de communication interpersonnelle, basée sur le respect, la diplomatie et le discernement et orientée vers la recherche de solutions;
- Faire preuve d'une capacité à entrer rapidement en relation et à les conserver;
- Démontrer une grande considération pour le travail en équipe et en ce sens, informer, impliquer et sensibiliser les acteurs de tous les services dans les projets qui concernent leur secteur d'activités;
- Faire preuve de dynamisme et d'une attitude positive;
- Faire preuve de flexibilité, de polyvalence et de tolérance;
- Faire preuve de jugement;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de débrouillardise;
- Faire preuve de leadership;
- Faire preuve de créativité.

HORAIRE DE TRAVAIL

- 40 heures par semaine;
- Doit être disponible lors des événements organisés par le club pour apporter son soutien.

CONDITIONS ET SALAIRE

- Installations gymniques magnifiques, lumineuses et très bien équipées;
- Salaire à partir de 23,19 \$/h selon les qualifications, l'expérience et la charte salariale en vigueur;
- Politique relative aux congés;
- Stationnement gratuit sur place;
- Cours de gymnastique récréative offerts gratuitement aux enfants du personnel;
- Accès au centre d'entraînement et piste de course intérieure du Centre Pierre-Charbonneau;
- Transport en commun à proximité (métro Viau).

Les bureaux administratifs du Club sont situés au Centre Pierre-Charbonneau à deux pas du Stade olympique et de l'INS (Institut national du sport). Si ce poste t'interpelle et que tu désires échanger avec nous, envoie ton curriculum vitae à l'adresse suivante : nancytellier@gymnacentre.ca à l'attention de Nancy Tellier, directrice générale.

*Toute combinaison pertinente de scolarité et d'expérience sera considérée.

*Le masculin est utilisé dans le simple but d'alléger le texte.