



CE QUE NOUS OFFRONS

- o Installations gymniques magnifiques, lumineuses et très bien équipées.
- o Salaire de 52 000\$ à 72 000\$ selon les qualifications et l'expérience.
- o Horaire flexible de 37.5 à 40 heures par semaine.
- o Mode de travail hybride.
- o 4 semaines de vacances.
- o Stationnement gratuit sur place.
- o Cours de gymnastique récréative offerts gratuitement aux enfants du personnel.
- o Accès au centre d'entraînement et piste de course intérieure du Centre Pierre-Charbonneau.
- o Transport en commun à proximité (métro Viau).

LES PRÉREQUIS POUR ASSURER L'EXCELLENCE

- o Niveau PNCE 3 complété ou à compléter (le Club assume les frais et le temps de formation).
- o Baccalauréat dans un domaine pertinent.
- o 3 à 5 ans d'expérience d'entraîneur de niveau provincial et expérience en gestion.
- o Connaissance du programme gymnique des Fédérations de Gymnastique du Québec et du Canada.
- o Bonne connaissance du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

CE QUI T'AIDERA À BIEN REMPLIR TON RÔLE

- o Excellente capacité de communication interpersonnelle et de leadership.
- o Faire preuve de flexibilité, de polyvalence et de tolérance.
- o Grande considération pour le travail en équipe.
- o Faire preuve de dynamisme et d'une attitude positive tout en gardant une bonne écoute.

AFFICHAGE DE POSTE

Directeur(trice) du secteur compétitif

Le Club Gymnacentre développe le talent de gymnastes depuis plus de 45 ans. Chez nous se côtoient 850 gymnastes de niveau récréatif et de niveau compétitif allant de défi 1 à 3, préparation régionale 4, Régional 4-5-6, Provincial novice 4 à 8 et National 9-10.

Nous sommes présentement à la recherche d'une direction du secteur compétitif pour contribuer au développement de nos athlètes. Si tu es passionné de gymnastique artistique et que tu es un leader rassembleur qui désires bâtir une équipe d'entraîneurs hautement qualifiés et engagés, nous voulons te rencontrer.

Ton quotidien sera composé de...

- o Gestion de l'équipe du secteur compétitif du Club.
- o Gestion technique afin d'assurer un bon suivi des opérations et d'offrir la meilleure qualité d'entraînement pour développer nos athlètes.
- o Service à la clientèle, afin d'assurer une bonne communication aux parents et aux athlètes.
- o Coaching des athlètes (30% du temps).

Les bureaux administratifs du Club sont situés au Centre Pierre-Charbonneau à deux pas du Stade olympique et de l'INS (Institut national du sport). Si ce poste t'interpelle et que tu désires échanger avec nous, envoie ton curriculum vitae aux adresses courriel suivantes : info@gymnacentre.ca et Juliesarrazin@gymnacentre.ca à l'attention de Julie Sarrazin (présidente du Conseil d'administration).

*Toute combinaison pertinente de scolarité et d'expérience sera considérée.

*Ce poste nécessite de se déplacer quelquefois par année à l'extérieur de l'île de Montréal.

*Le masculin est utilisé dans le simple but d'alléger le texte.