

**Titre du poste :** Entraîneur expert artistique et santé

Date : 2022-07

Date de révision : NA

**Supérieur immédiat :** Directrice du secteur compétitif

L'entraîneur expert artistique et santé s'occupe du développement et de l'avancement d'un groupe d'athlètes du secteur compétitif. Il est également responsable du volet santé et sécurité des athlètes du secteur compétitif ainsi que du développement artistique de ce secteur.

Il effectue toutes autres tâches connexes, le tout en accord avec les procédures et règles internes du Club.

## ASPECTS TECHNIQUES DE LA FONCTION

### Entraînement 60 %

---

1. Voir profil de poste entraîneur compétitif.
2. Créer des cliniques de poutres et de saut pour les entraîneurs deux fois par année afin qu'ils puissent se perfectionner.
3. Assister les entraîneurs du secteur compétitif mensuellement à la poutre et au saut, en fonction des horaires des engins.

### Santé et sécurité des athlètes 20%

---

1. Vérifier la trousse de premiers soins et acheter du matériel au besoin.
2. Vérifier la disponibilité de rapport d'accidents, du protocole de gestion des commotions et de feuilles à remettre au médecin dans la palestre.
3. S'assurer que tous les entraîneurs connaissent le protocole de gestion de commotion cérébrales.
4. Produire les listes d'urgence du secteur compétitif, les listes médicales et les tenir à jour.
5. S'assurer que les listes soient facilement accessibles par tout le personnel entraîneur.
6. Déterminer qui doit suivre la formation de 16 heures CNESST :
  - a) Entrer en contact avec la compagnie qui offre les formations.
  - b) Établir des dates de formations.
  - c) Inscire les entraîneurs à la formation premiers soins.
7. Envoyer les billets médicaux au comité organisateur des compétitions et à la fédération au besoin (dans le cas d'une désinscription à une compétition).
8. Effectuer les suivis de rapport d'accident :
  - a) Entrer les données du rapport d'accident dans le dossier « Rapport d'accident ».
  - b) Envoyer le rapport d'accident si nécessaire à la Fédération.
  - c) Faire un suivi avec les parents lorsque nécessaire.
  - d) Assurer la gestion des dossiers médicaux des gymnastes.

- e) Obtenir les billets médicaux et faire une copie pour les dossiers.
  - f) Faire un suivi avec le parent et le spécialiste traitant pour le retour à l'entraînement.
  - g) Faire un suivi pour le remboursement des compétitions ou camps au besoin (dans le cas d'une désinscription à une compétition).
  - h) Guider les parents dans les services nécessaires pour leur fille (physiothérapie, ostéopathie, médecine sportive, nutrition, etc).
9. Effectuer les suivis de plan de retour à l'entraînement pour donner suite à une blessure.
  10. Autoriser les retours à l'entraînement en suivant les recommandations des spécialistes.
  11. Communiquer avec les spécialistes traitant les athlètes pour faire des suivis.
  12. Gérer les spécialistes cliniques : ostéo, physio, etc.
  13. Assurer la saine gestion des programmes de préparation physique de la kinésiologues et l'application par l'équipe d'entraîneur.

### **Artistique 10%**

---

1. Réserver les locaux pour les cours et coordonner la logistique.
2. Effectuer les listes des routines à faire par année et communiquer avec les parents.
3. Établir qui a besoin d'une nouvelle chorégraphie à chaque année.
4. Concevoir un horaire par ordre de priorité pour la conception des routines.
5. Créer les listes de routines à facturer et s'assurer de la facturation des chorégraphies dans Amilia.
6. Faire un suivi quant à l'atteinte des objectifs fixés en collaboration avec la directrice du secteur. (Présence 2 fois par mois)
7. Faire un suivi des chorégraphies avec les chorégraphes.
8. Définir si les coupures de musique sont adéquates.
9. Entrer les musiques dans l'ordinateur du bureau et de la palestre.
10. Transférer les musiques en format MP3 .
11. Envoyer les musiques à la Fédération de gymnastique.
12. Faire les clés USB pour les entraîneurs.
13. Envoyer les musiques au comité organisateur de chaque compétition.
14. Autoriser les routines des chorégraphes.
15. Au besoin, participer à l'organisation et la tenue des auditions en collaboration avec la responsable du secteur relève.
16. Établir l'échauffement de compétition pour l'année en cours et le communiquer à tous les entraîneurs pertinents.

### **Administration 10%**

---

1. Participer aux réunions d'équipe hebdomadaires.
2. Participer à l'organisation et à la tenue de la réunion de parents en début d'année au secteur compétitif.
3. Entrer en contact avec la journaliste pour des résultats à des compétitions.
4. Préparer les informations pour les articles et les médias sociaux.
5. Publier sur les différentes plateformes de médias sociaux.
6. Déterminer les besoins en formation des entraîneurs avec les directrices récréatif et compétitif.

7. Monter et donner des formations en lien avec son expertise aux entraîneurs.
8. Guider les entraîneurs dans leur inscription aux formations.
9. Procéder à l'évaluation des entraîneurs du secteur récréatif pour l'obtention de leur fondement gymnique en collaboration avec la directrice du secteur récréatif.
10. Effectuer les achats : de craie, tape, pré-tape, glace, de craie, tape, pré-tape et glace.

#### ASPECTS COMPORTEMENTAUX À DÉMONTRER

1. Partager, adopter et démontrer la mission et les valeurs de l'Organisation.
2. Démontrer une excellente capacité de communication interpersonnelle, basée sur le respect, la diplomatie et le discernement et orientée vers la recherche de solutions.
3. Faire preuve d'une capacité à entrer rapidement en relation et à les conserver.
4. Démontrer une grande considération pour le travail en équipe et en ce sens, informer, impliquer et sensibiliser les acteurs de tous les services dans les projets qui concernent leur secteur d'activités.
5. Faire preuve de dynamisme et d'une attitude positive.
6. Faire preuve de flexibilité, de polyvalence et de tolérance.
7. Faire preuve de jugement.
8. Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de débrouillardise.
9. Faire preuve de leadership.
10. Faire preuve de créativité.

#### ASPECTS ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENCE À DÉTENIR

1. Posséder un baccalauréat dans un domaine connexe. (Danse, kinésiologie, etc.)
2. Niveau PNCE compétition 3 complété.
3. Bonne connaissance du français à l'oral et à l'écrit.
4. Anglais fonctionnel à l'oral et à l'écrit.
5. Connaissance des programmes québécois DÉFI, Régional, Provincial et National.

\*Toute combinaison pertinente de scolarité et d'expérience sera considérée.

\*Ce poste nécessite de se déplacer quelquefois par année à l'extérieur de l'île de Montréal.